



# विद्यालय नियम व शर्तें

1. शाला की फीस प्रतिवर्ष महंगाई सूचकांक और बढ़ाई जाने वाली सुविधाओं के आधार पर बढ़ाई जायेगी ।
2. फीस जमा करवाने हेतु फीस कार्ड साथ लाना अनिवार्य है।
3. फीस पूरे सत्र की ली जायेगी तथा आपकी सुविधा के अनुसार मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक व वार्षिक भी ली जा सकती हैं। एवं देरी से जमा करवाने पर पेनल्टी ली जाएगी।
4. फीस बकाया होने पर परीक्षा से वंचित किया जा सकता है लेकिन इससे पूर्व उचित माध्यम से आपको सूचना कर दी जायेगी।
5. अभिभावक को संस्था में अपना रजि. मोबाइल नम्बर देना होगा तथा उसे बदलते ही कार्यालय को सूचित करना होगा।
6. फीस जमा करवाने की निर्धारित दिनांक माह की 10 तारीख होगी जो आपके द्वारा चयनित विकल्प के अनुसार लागू होगी, अगर तारीख तक भी फीस जमा नहीं होती है तो 20 तारीख के बाद नाम पृथक कर दिया जायेगा ।
7. विद्यालय में उपलब्ध सुविधाओं का पूर्ण रूप से अध्ययन / संतुष्टि करने के उपरान्त ही प्रवेश करवाये।
8. किसी भी प्रकार का शुल्क बकाया होने पर छात्र / छात्रा की टी.सी / अंकतालिका रोक ली जायेगी।
9. छात्र / छात्रा के साथ किसी भी प्रकार की अप्रिय घटना घटित होने पर मैं शाला प्रशासन को दोषी नहीं ठहराऊँगा क्योंकि मैं स्वविवेक से अपनी इच्छा से प्रवेश करवा रहा हूँ न कि किसी प्रकार के प्रलोभन या दबाव से ।
10. यदि अभिभावक स्कूल बस सुविधा चाहता है तो, एक माह की बस फीस एडवांस जमा कराना अनिवार्य होगा, तथा बस फीस 10 माह ( जुलाई से अप्रैल ) जमा कराना होगा ।
11. विद्यार्थी विद्यालय में स्वयं के Vehicle/Auto/Van से आता है, तो उसे होने वाली असुविधा/घटना घटित होने पर विद्यालय प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा।
12. विद्यालय में समय-समय पर शैक्षणिक व सांस्कृतिक गतिविधियों में भाग लेना अनिवार्य है।

नोट - छात्र/छात्रा के प्रवेश के लिए आवश्यक पत्र 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

बकाया हैं अतः 7 से 15 दिन के अन्दर सभी बकाया प्रमाण पत्र में कार्यालय को जमा करवा दूँगा, तब तक बच्चे का अस्थायी प्रवेश कर दिया जाये, तथा बकाया प्रमाण पत्र समय पर उपलब्ध नहीं करवाये जाने या फर्जी उपलब्ध करवाने पर छात्र का नाम पृथक कर दिया जावे, जिससे होने वाली हानि की समस्त जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी ।

.....  
Signature of parents or guardian

( For office use only )

..... Son/Daughter of Shri .....

is admitted in class ..... Section..... Under S.R. No.....

On ..... 20.....20.....

.....